

Na temelju članka 29. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 16., 18. i 19. Zakona o sportu (NN br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20 i 133/20), članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12, 2/13, 2/18, 8/18-pročišćeni tekst i 2/20), točke 11. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Športski objekti Šibenik“ Šibenik (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije broj 5/02 i 7/08 te Službeni glasnik Grada Šibenika broj 9/13) te članka 20. i 40. Statuta Javne ustanove „Športski objekti Šibenik“ Šibenik, Upravno vijeće Javne ustanove „Športski objekti Šibenik“ Šibenik, uz prethodnu suglasnost Grada Šibenika kao osnivača Klasa 012-03/21-01/1, URBROJ 2182/01-02/1-21-7 na 25. sjednici održanoj dana 22.02.2021. godine donijelo je

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA (PROČIŠĆENI TEKST)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom, u skladu s Odlukom o osnivanju Javne ustanove „Športski objekti Šibenik“ Šibenik, uređuje se:

- statut,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnje ustrojstvo,
- tijela Ustanove i djelokruga rada,
- javnost rada,
- ostala pitanja značajna za rad Ustanove.

Članak 2.

Javna ustanova „Športski objekti Šibenik“ Šibenik (u daljnjem tekstu: Ustanova) javna je ustanova iz oblasti športa, a obavlja djelatnosti utvrđene Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 3.

Osnivač Ustanove je Grad Šibenik (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Članak 4.

Ustanova je osnovana na temelju odluke Gradskog vijeća Grada Šibenika o osnivanju Javne ustanove „Športski objekti“ – Šibenik, KLASA: 024-01/02-01/1 od 12. veljače 2002. godine.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOSTI I PEČAT USTANOVE

Članak 5.

Ustanova obavlja svoju djelatnost, poslove i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Javna ustanova „Športski objekti Šibenik“ Šibenik. Naziv Ustanove mora biti iskaknut na zgradi Ustanove.

Ustanova ima i skraćeni naziv koji glasi: “ Športski objekti Šibenik”.

Članak 6.

Sjedište Ustanove je u Šibeniku, Miminac 15.

Ustanova stječe svojstvo pravne osobe upisom u registar ustanova Trgovačkog suda u Splitu.

Članak 7.

O promjeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje Osnivač.

Članak 8.

Djelatnost Ustanove je:

- upravljanje i održavanje sportskom građevinom,
- športska obuka,
- športska rekreacija.

Pored gore navedenih djelatnosti Javna ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar, ako su one u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz opisane djelatnosti.

Članak 9.

Ustanova obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada kojeg donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 10.

Ustanova ima pečat pravokutnog oblika veličine 38x14 mm u kojemu stoje riječi: "Športski objekti Šibenik".

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

Članak 11.

Ustanova posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Imovinu Ustanove datu na upravljanje čine stvari, prava i novčana sredstva koja će se utvrditi posebnom odlukom Osnivača i čini sastavni dio ovog Statuta.

U imovinu Ustanove datu na upravljanje ulazi i imovina preuzeta od Saveza športova Grada Šibenika temeljem Odluke Gradskog poglavarstva, koja čini sastavni dio ovog Statuta.

Članak 12.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom - potpuna odgovornost.

Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

Članak 13.

Ravnatelj zastupa i predstavlja Ustanovu samostalno i pojedinačno bez ograničenja do iznosa od 50.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost, a preko te vrijednosti do iznosa od 150.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, a iznad iznosa od 150.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i Osnivača.

Za davanje u zakup nekretnina na rok od preko 5 godina prethodnu suglasnost daje Gradsko vijeće.

Članak 14.

Izbrisan

Članak 15.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, te sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezno pravni odnosi.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 16.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad ustanove u cilju ostvarivanja utvrđenih djelatnosti.

Odluku o unutarnjem ustrojstvu donosi Upravno vijeće, a suglasnost daje Gradsko vijeće.

V. ORGANI USTANOVE I DJELOKRUG NJIHOVA RADA

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 17.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova, od kojih 4 imenuje Osnivač, a jednog člana – predstavnika radnika u Upravnom vijeću, imenuje i opoziva Radničko vijeće Javne ustanove "Športski objekti Šibenik" Šibenik, odnosno radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, u skladu sa Zakonom o radu ("Narodne novine", broj 149/09, 61/11 i 73/13).

U Upravnom vijeću najmanje jednu trećinu glasova čine predstavnici sportskih zajednica, odnosno sportskih udruga koje su korisnici javnih sportskih građevina.

Predsjednika Upravnog vijeća bira Upravno vijeće iz reda svojih članova.

Članak 18.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a mogu se razrješiti odnosno opozvati i prije isteka mandata, ako tijelo nadležno za izbor odnosno imenovanje to ocjeni potrebnim.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće tijelo kojega je imenovalo. Odluku o razrješenju donosi također tijelo koje gaje imenovalo članom Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana koji je razriješen.

Članak 19.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća, pobliže se utvrđuje poslovníkom.

Članak 20.

Upravno vijeće obavlja poslove određene zakonom i Odlukom o osnivanju, a osobito:

- donosi Statut Ustanove uz suglasnost Gradskog vijeća,

- predlaže imenovanje ravnatelja,
- donosi program rada i razvitka Ustanove na prijedlog ravnatelja i uz suglasnost Osnivača,
- nadzire izvršavanje programa rada i razvitka,
- donosi Odluku o unutarnjem ustrojstvu: na prijedlog ravnatelja i uz suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi ostale opće akte vezane za djelovanje Ustanove,
- donosi financijski plan na prijedlog ravnatelja,
- donosi odluku o prihvaćanju godišnjih financijskih izvješća,
- daje suglasnost na odluke ravnatelja o nabavci vezano za redovito poslovanje, investicijsko i tekuće održavanje veće od iznosa od 50.000,00 kn,
- donosi odluke o stjecanju i opterećivanju nekretnina uz suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi odluke o davanju u zakup objekata i prostora ili mijenjanja namjene prostora, osim zakupa preko 5 godina na nekretninama prenesenih na korištenje od strane Grada Šibenika, kada je za isto potrebna prethodna suglasnost Gradskog vijeća,
- odlučuje o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju ako zakonom nije propisano drukčije

Članak 21.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće punovažno raspravlja i odlučuje kada je sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

2. RAVNATELJ

Članak 22.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Ustanove.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- daje pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje u pravnom prometu,
- predlaže plan i program rada Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje potrebnih općih akata Ustanove,
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem iz svog djelokruga,
- podnosi Osnivaču izvješće o radu i poslovanju Ustanove,
- donosi odluke o zasnivanju i raskidanju radnog odnosa zaposlenika,
- organizira rad i obavlja raspored zaposlenika na radna mjesta,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- brine o izvršavanju odluke Upravnog vijeća,
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana,

- donosi odluke o nabavci vezano za redovito poslovanje, investicijsko i tekuće održavanje u iznosu do 50.000,00 kn,
- donosi odluke o ostalim pravima zaposlenika u skladu sa zakonom,
- brine o obavještanju javnosti o radu Ustanove,
- odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- izvršava i druge obveze utvrđene zakonom.

Članak 23.

Za ravnatelja Ustanove može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, koja se odlikuje stručnim radom, radnim i organizacijskim sposobnostima, koja ima športsko iskustvo ili iskustvo športskog djelatnika.

Članak 24.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač - Gradsko vijeće, na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja. Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u javnom glasilu i traje osam dana.

Članak 25.

Ako se na prijavljeni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti u roku od 60 dana.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti.

Članak 26.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan. Gradsko vijeće Grada Šibenika donijet će na prijedlog Upravnog vijeća Ustanove odluku o razrješenju ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje, u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuje radni odnos, dovede do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke organa Ustanove ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

Prije odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti, a Ustanova je dužna raspisati natječaj u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 27.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razrješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu, ako smatra daje povrijeđen propisani postupak i daje ta povreda mogla bitno utjecati na odluku, ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom i ovim Statutom.

Tužba iz stavka 1. ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 28.

U Ustanovi se osniva Stručno vijeće koje raspravlja o stručnim pitanjima rada Ustanove. Ustrojstvo Stručnog vijeća utvrdit će se Odlukom o unutrašnjem ustrojstvu Ustanove.

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- sudjeluje u izradi prijedloga godišnjeg plana i programa,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada,
- raspravlja i predlaže o stručnim pitanjima,
- predlaže imenovanje člana Ustanove u Upravno vijeće.

Članak 29.

Stručnom vijeću predsjedava i njegove sjednice saziva ravnatelj ustanove.

Stručno vijeće odlučuje na sjednicama u nazočnosti najmanje polovica ukupnog broja članova, a odluke donosi većinom sjednici nazočnih članova.

VI. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 30.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

Za obavještavanje javnosti Ustanova može izdavati biltene i podnositi izvješća o svom djelovanju.

Članak 31.

Ustanova je dužna u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi ili drugom korisniku na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanje poslova iz djelatnosti za koje je osnovana i dati mu potrebne podatke.

Članak 32.

Ustanova je dužna u razumnom roku davati sredstvima javnog informiranja, na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Ustanova će uskratiti davanje informacija ako je ona zakonom, Odlukom o osnivanju ili ovim Statutom određena kao službena tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba. Informacije ili podatke o Ustanovi mogu davati samo ravnatelj ili druga osoba po njegovoj posebnoj ovlasti.

VII. POSLOVNA TAJNA

Članak 33.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 34.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležni organ kao povjerljivo priopći Ustanovi,
- mjere i načini postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove, Osnivača, te državnih tijela.

Članak 35.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti. Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

VIII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 36.

Djelatnici Ustanove imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere za zaštitu i očuvanje okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki zaposlenik je dužan upozoriti ravnatelja, a može odbiti izvršavanje poslova kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu. Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

IX. OPĆI AKTI

Članak 37.

U Ustanovi se donose ovi opći akti:

- Statut,
- Odluka o unutarnjem ustrojstvu,
- Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o plaćama i ostalim osobnim primanjima,
- Pravilnik o zaštiti na radu i zaštiti od požara,
- prema potrebi i ostali opći akti.

Članak 38.

Opće akte iz članka 37. donosi Upravno vijeće, a na prijedlog ravnatelja, s tim što na Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu suglasnost daju nadležna tijela Osnivača. Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 40.

Postupak za izmjenu i dopunu Statuta isti je kao i za donošenje Statuta.

Članak 41.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove.

U Šibeniku, 22.02.2021.

Predsjednik Upravnog vijeća

Tonči Radnić

